

# КАК ВЫБРАТЬ ПО ДЛЯ МОНИТОРИНГА СОТРУДНИКОВ

## ОСНОВНОЙ ФУНКЦИОНАЛ

- 1 ● УЧЕТ РАБОЧЕГО  
ВРЕМЕНИ
- 2 ● ОТСЛЕЖИВАНИЕ  
АКТИВНОСТИ
- 3 ● КОНТРОЛЬ  
ПРИЛОЖЕНИЙ И  
САЙТОВ
- 4 ● СКРИНШОТЫ ИЛИ  
ЗАПИСЬ ЭКРАНА
- 5 ● ФОРМИРОВАНИЕ  
БАЗОВЫХ  
ОТЧЕТОВ



**CleverControl**

Умный контроль за сотрудниками

# КАК ВЫБРАТЬ ПО ДЛЯ МОНИТОРИНГА СОТРУДНИКОВ

## АНАЛИТИКА И ОТЧЁТНОСТЬ

1. АНАЛИЗ ПРОДУКТИВНОСТИ ВРЕМЕНИ
2. ОТЧЕТЫ ПО СОТРУДНИКАМ
3. ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ДАННЫХ
4. ЭКСПОРТ ОТЧЕТОВ
5. НАСТРОЙКА ОТЧЕТОВ ПОД ЗАДАЧИ БИЗНЕСА



**CleverControl**

Умный контроль за сотрудниками

# КАК ВЫБРАТЬ ПО ДЛЯ МОНИТОРИНГА СОТРУДНИКОВ

## УДОБСТВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. ПОНЯТНЫЙ  
ИНТЕРФЕЙС
2. БЫСТРОЕ  
ВНЕДРЕНИЕ
3. НИЗКАЯ  
НАГРУЗКА НА  
УСТРОЙСТВА
4. ДОСТУПНОСТЬ  
ТЕХНИЧЕСКОЙ  
ПОДДЕРЖКИ
5. УДОБНЫЙ ДОСТУП  
К ДАННЫМ



**CleverControl**

Умный контроль за сотрудниками

# КАК ВЫБРАТЬ ПО ДЛЯ МОНИТОРИНГА СОТРУДНИКОВ

## БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАКОННОСТЬ

1. **СООТВЕТСТВИЕ  
ЗАКОНОДА-  
ТЕЛЬСТВУ**
2. **ЗАЩИТА  
ДАННЫХ**
3. **РАЗГРАНИЧЕНИЕ  
ПРАВ ДОСТУПА**
4. **УВЕДОМЛЕНИЕ  
СОТРУДНИКОВ О  
МОНИТОРИНГЕ**
5. **БЕЗОПАСНОЕ  
ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ**



**CleverControl**

Умный контроль за сотрудниками

# КАК ВЫБРАТЬ ПО ДЛ МОНИТОРИНГА СОТРУДНИКОВ

## ТЕХНИЧЕСКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ И ИНТЕГРАЦИИ

1. ОБЛАЧНАЯ ИЛИ ЛОКАЛЬНАЯ ВЕРСИЯ
2. КРОССПЛАТ-ФОРМЕННОСТЬ
3. МАСШТАБИРУЕМОСТЬ
4. ИНТЕГРАЦИИ С ДРУГИМИ СИСТЕМАМИ
5. УДАЛЁННЫЙ ДОСТУП



**CleverControl**

Умный контроль за сотрудниками